



# FICHA DE INSCRIPCIÓN

Nombre del postulante \_\_\_\_\_ N° de DNI del postulante \_\_\_\_\_

## Programa académico

- |                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administración de empresas  | <input type="checkbox"/> Educación primaria                  |
| <input type="checkbox"/> Administración de servicios | <input type="checkbox"/> Educación secundaria                |
| <input type="checkbox"/> Arquitectura                | <input type="checkbox"/> Historia y gestión cultural         |
| <input type="checkbox"/> Comunicación                | <input type="checkbox"/> Ingeniería civil                    |
| <input type="checkbox"/> Contabilidad y Auditoría    | <input type="checkbox"/> Ingeniería industrial y de sistemas |
| <input type="checkbox"/> Derecho                     | <input type="checkbox"/> Ingeniería mecánico - eléctrica     |
| <input type="checkbox"/> Economía                    | <input type="checkbox"/> Medicina                            |
| <input type="checkbox"/> Educación inicial           | <input type="checkbox"/> Psicología                          |

## Modalidad de ingreso

- Certificación Universidad de Piura
- Concurso de becas y semibecas
- Convenio Sinersa
- Prueba de Aptitud Escolar (PAE)
- Test de Aptitud Académica
- Traslados externos
- Excelencia
- Intercambio
- Bachillerato internacional
- Hijo de diplomático
- Becas del Gobierno \_\_\_\_\_

## DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO

Lugar de nacimiento País \_\_\_\_\_ Dpto. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Sexo  F  M Estado civil  Soltero  Casado

Dirección familiar \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Dpto. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Referencia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nombre de colegio \_\_\_\_\_  
 Tipo  Particular  Estatal RUC \_\_\_\_\_

Dirección de colegio \_\_\_\_\_

Tercio superior  SI  NO Año de estudio \_\_\_\_\_ Año de egreso \_\_\_\_\_

## DATOS DE LA FAMILIA

### I. Datos del padre ( Receptor de la correspondencia) (Obligatorios en caso de divorcio o separación)

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_

Nivel educativo  Primaria  Secundaria  Técnico  Universitario

Trabajador  Dependiente  Independiente N° RUC \_\_\_\_\_  Recibo por honorarios

Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Cargo o actividad actual \_\_\_\_\_

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Egresado UDEP  SI  NO

## II. Datos de la madre ( Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_

Nivel educativo  Primaria  Secundaria  Técnico  Universitario

Trabajador  Dependiente  Independiente N° RUC \_\_\_\_\_  Recibo por honorarios

Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Cargo o actividad actual \_\_\_\_\_

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Egresado UDEP  SI  NO

## III. Datos del apoderado (Solo en caso de ser diferente del padre o madre)

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_

Nivel educativo  Primaria  Secundaria  Técnico  Universitario

Trabajador  Dependiente  Independiente N° RUC \_\_\_\_\_  Recibo por honorarios

Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Cargo o actividad actual \_\_\_\_\_

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Egresado UDEP  SI  NO

## IV. Datos de la familia

Situación legal de los padres  Solteros  Divorciados  Casados  Viuda (o)  Separados  Fallecidos

Enumere a los miembros dependientes de la familia: \*El parentesco es en relación al postulante

Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Centro de estudios

Vivienda  Propia  De familia  Alquilada  Reside desde (mes/año) \_\_\_\_\_

Datos del patrimonio Vehículos (auto, camioneta, motocicleta, camión, lancha, cámaras frigoríficas u otros) S/. \_\_\_\_\_

Inmuebles, terrenos S/. \_\_\_\_\_

¿Cómo tuviste conocimiento de la Universidad de Piura? Indica el nombre del medio.

- TV \_\_\_\_\_
- Radio \_\_\_\_\_
- Web \_\_\_\_\_
- Redes sociales \_\_\_\_\_
- Diarios \_\_\_\_\_
- Mailing \_\_\_\_\_

# SOCIOECONÓMICO

## DATOS SOCIOECONÓMICOS

### I. Ingresos familiares mensuales

	Padre	Madre	Total
Número de sueldos percibidos al año	Nº _____	_____	_____
Ingresos mensuales netos	S/. _____	_____	_____
Otros (especificar) _____	S/. _____	_____	_____
Alquiler de propiedades	S/. _____	_____	_____
Dividendos, intereses	S/. _____	_____	_____
Acciones – directorio	S/. _____	_____	_____
Pensionistas	S/. _____	_____	_____
Orfandad / viudez	S/. _____	_____	_____
Sentencia judicial	S/. _____	_____	_____

Si percibe aporte de familiares, indicar y sustentar con declaración jurada notarial.

Nombre \_\_\_\_\_ S/. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ S/. \_\_\_\_\_  
(a) TOTAL INGRESOS S/. \_\_\_\_\_

### II. Egresos familiares mensuales

1. Universidades y/o institutos				S/. _____
2. Colegios (*incluir al postulante, solo si aún está en quinto año de secundaria)				S/. _____
3. Alimentación, gas, útiles de limpieza				S/. _____
4. Alquiler de vivienda				S/. _____
5. Alimentación y vivienda (alumnos foráneos)				S/. _____
6. Servicios				
Agua y luz				S/. _____
Teléfonos (fijos, celulares), internet y cable				S/. _____
7. Arbitrios, predial (calcular el promedio mensual)				S/. _____
8. Apoyo en el hogar				S/. _____
9. Movilidad (combustible, mantenimiento, pasajes)				S/. _____
10. Préstamos bancarios y comerciales (Indique mes y año en que termina)	_____/_____, _____ Mes / Año    Cuota	_____/_____, _____ Mes / Año    Cuota	_____/_____, _____ Mes / Año    Cuota	S/. _____
11. Tarjeta de crédito	_____ Cuota mensual	_____ Cuota mensual	_____ Cuota mensual	S/. _____
12. Seguros (médicos y/o de vida)				S/. _____
13. Salud				S/. _____
14. Vestido - calzado				S/. _____
15. Útiles, separatas, libros				S/. _____
16. Otros (especificar)				S/. _____
				(b) TOTAL EGRESOS S/. _____

### III. Resumen

(a) \_\_\_\_\_ - (b) \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
TOTAL INGRESOS                      TOTAL EGRESOS                      SALDO

### OBSERVACIONES

Si hubiera déficit explicar cómo lo cubre.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# DOCUMENTOS A PRESENTAR

Toda información presentada tiene carácter de Declaración Jurada

## A. Sustento de documentos académicos

- Copia del DNI del postulante (menor de edad o adulto).
- Certificado original de estudios de los 5 años de secundaria.
- Certificado original de conducta de los 5 años de secundaria (omitirlo si estuviera incluido en el certificado de estudios).
- Certificado de antecedentes policiales (sólo para los que egresaron hace dos años).

## B. Sustento de ingresos familiares

(Completar con la información de la persona que solventará la educación del postulante, adjuntando fotocopias simples de los ingresos y egresos mensuales).

### Trabajadores dependientes

- 3 últimas boletas de pago + último certificado de 5ª categoría (sino 4 últimas boletas).
- Certificado de retención del impuesto de 5ª categoría.
- Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

### Trabajadores independientes

#### Persona natural

- Declaración jurada de SUNAT, del año anterior según el tipo de renta y categoría en que se ubique.
- Recibos por honorarios profesionales (3 últimos meses).
- Declaración jurada notarial (justificar).

#### Persona jurídica

- Formato de declaración a SUNAT de pago de IGV o RUS (justificar).
- Declaración jurada anual SUNAT + PDT 3 últimos meses.

- Copia de boleta de pago de la empresa.
- Declaración jurada notarial del ingreso personal en su empresa.

#### De percibir

- Rentas : contrato o recibo de alquiler de c/ propiedad.
- Pensión: boleta de pago de la AFP o SNP (3 últimos meses o movimientos bacarios del depósito de los 3 últimos meses).
- Pensión por separación o divorcio sentencia judicial.

## C. Sustento de egresos familiares

- Copia de recibos de pagos por estudios en colegios, universidades o institutos.
- Copias de recibo de alquiler de vivienda o contrato.
- Copia de recibo de pago de los 3 servicios básicos (agua, luz, teléfono).
- Copia de recibo de pago de servicios con empresas privadas (seguro, internet, cable, etc.).

- Formularios HR y PU.
- Cronograma de pago y último estado de cuenta de obligaciones pendientes con instituciones bancarias (préstamos personales y/o tarjetas de crédito).
- Tarjeta de propiedad.

### De presentar gastos por salud

- Certificado médico.
- Comprobantes de gastos médicos.

\* Todos los documentos presentados tendrán validez de 01 año.

\*\* De ser necesario, la Universidad se reserva el derecho de solicitar mayor información.

**NOTA:** Si usted está registrado en la SUNAT con un número de RUC como persona natural o jurídica, y no lo ha usado en los últimos años, debe solicitar en la SUNAT el "Extracto de presentaciones y pagos de ese RUC", con lo que verificaremos su información.

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Que, de acuerdo a la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales y/o sensibles consignados en el presente documento, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean incorporados y almacenados en los Bancos de Datos de Oficinas de Admisión y de Pensiones de LA UNIVERSIDAD, u otros que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue. En este sentido, LA UNIVERSIDAD y/o las personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue podrán conservar y tratar dichos datos con la finalidad de gestionar mis procesos de postulación y de admisión a esa casa de estudios, así como también el proceso de asignación o re-categorización de escala de pensión. Además se podrán tratar para los siguientes fines: (i) para establecer y/o mantener contacto e informar y/o promocionar las actividades propias de LA UNIVERSIDAD (ii) para la ejecución de la relación con el titular de los datos (iii) para fines estadísticos y/o de investigación, (iv) para fines de prospección comercial, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios y (v) para ser compartidos con la comunidad UDEP-Alumni. Los datos serán almacenados y/o tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

LA UNIVERSIDAD, deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición, y cualesquier otros previstos en la normativa de la materia, de los datos personales y/o sensibles brindados, solicitándolo por escrito en las siguientes direcciones: Av. Ramón Mugica 131, Urb. San Eduardo, Piura o Calle Mártir José Olaya 162, Miraflores, Lima. Los datos de contacto de la Universidad de Piura se encuentran en [www.udep.edu.pe](http://www.udep.edu.pe).

En consecuencia, por la presente autorizo a la Universidad de Piura a realizar las actividades antes señaladas.

Padre    Madre    Apoderado   Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Alumno   Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_