

N° de DNI del postulante _____

Programa académico

- Administración de empresas
- Administración de servicios
- Arquitectura
- Comunicación
- Contabilidad y Auditoría
- Derecho
- Economía
- Educación inicial
- Educación primaria
- Educación secundaria
- Historia y gestión cultural
- Ingeniería civil
- Ingeniería industrial y de sistemas
- Ingeniería mecánico - eléctrica
- Medicina
- Psicología

Modalidad de ingreso

- Alumno libre
- Bachillerato internacional
- Beca 18
- Beca excelencia académica hijo de docente
- Beca vocación maestro
- Certificación Universidad de Piura
- Concurso de becas y semibecas
- Convenio Sinersa
- Excelencia
- Intercambio
- Prueba de Aptitud Escolar (PAE)
- Test de Aptitud Académica
- Traslados externos

DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO

Apellidos y nombres _____

Lugar de nacimiento País _____ Dpto. _____ Prov. _____ Distrito _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Sexo F M Estado civil Soltero Casado

Dirección familiar _____

Referencia _____ Dpto. _____ Prov. _____ Distrito _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Nombre de colegio _____

Tipo Particular Estatal RUC _____

Dirección de colegio _____

Tercio superior SI NO Año de estudio _____ Año de egreso _____

DATOS DE LA FAMILIA

I. Datos del padre (Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Egresado UDEP SI NO

II. Datos de la madre (Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Egresado UDEP SI NO

III. Datos del apoderado (Solo en caso de ser diferente dle padre o madre)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Egresado UDEP SI NO

IV. Datos de la familia

Situación legal de los padres Solteros Divorciados Casados Viuda (o) Separados Fallecidos

Vivienda Propia De familia Alquilada Reside desde (mes/año) _____

Datos del patrimonio Vehículos (auto, camioneta, motocicleta, camión, lancha, cámaras frigoríficas u otros) S/. _____

Inmuebles, terrenos S/. _____

Enumere a los miembros dependientes de la familia: *El parentesco es en relación al postulante

Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Centro de estudios

¿Cómo tuviste conocimiento de la Universidad de Piura?

Diario: Correo El Tiempo Radio: RPP Studio 92

Amigos Colegio Familiares Paneles vía pública TV Otros _____

SOCIOECONÓMICO

DATOS SOCIOECONÓMICOS

I. Ingresos familiares mensuales

	Padre	Madre	Total
Número de sueldos percibidos al año	Nº _____	_____	_____
Ingresos mensuales netos	S/. _____	_____	_____
Alquiler de propiedades	S/. _____	_____	_____
Dividendos, intereses	S/. _____	_____	_____
Acciones – directorio	S/. _____	_____	_____
Pensionistas	S/. _____	_____	_____
Orfandad / viudez	S/. _____	_____	_____
Sentencia judicial	S/. _____	_____	_____
Otros (especificar)	S/. _____	_____	_____

Si percibe aporte de familiares, indicar y sustentar con declaración jurada notarial.

Nombre _____ S/. _____
 _____ S/. _____
(a) TOTAL INGRESOS S/. _____

II. Egresos familiares mensuales

1. Universidades y/o institutos			S/. _____	
2. Colegios (*incluir al postulante, solo si aún está en quinto año de secundaria)			S/. _____	
3. Alimentación, gas, útiles de limpieza			S/. _____	
4. Alimentación y vivienda (alumnos foráneos)			S/. _____	
5. Alquiler de vivienda			S/. _____	
6. Agua			S/. _____	
7. Luz			S/. _____	
8. Teléfonos (fijos + celulares), internet y cable			S/. _____	
9. Arbitrios, predial (calcular el promedio mensual)			S/. _____	
10. Empleada del hogar			S/. _____	
11. Movilidad (combustible, mantenimiento, pasajes)			S/. _____	
12. Préstamos bancarios y comerciales (Indique mes y año en que termina)	_____/_____ Mes / Año Cuota	_____/_____ Mes / Año Cuota	_____/_____ Mes / Año Cuota	S/. _____
13. Tarjeta de crédito	_____ Cuota mensual	_____ Cuota mensual	_____ Cuota mensual	S/. _____
14) Seguro de vida y/o seguro médico			S/. _____	
15) Salud			S/. _____	
16) Vestido - calzado			S/. _____	
17) Útiles, separatas, libros			S/. _____	
18) Otros (especificar)			S/. _____	
(b) TOTAL EGRESOS			S/. _____	

III. Resumen

(a) _____ - (b) _____ = _____
 TOTAL INGRESOS TOTAL EGRESOS SALDO

OBSERVACIONES

Si hubiera déficit explicar cómo lo cubre.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

A. Sustento de documentos académicos

- Copia del DNI del postulante (menor de edad o adulto).
- Certificado original de estudios de los 5 años de secundaria.
- Certificado original de conducta de los 5 años de secundaria (omitirlo si estuviera incluido en el certificado de estudios).
- Certificado de antecedentes policiales (sólo para los que egresaron hace dos años).

(Completar con la información de la persona que solventará la educación del postulante, adjuntando fotocopias simples de los ingresos y egresos mensuales).

B. Sustento de ingresos familiares

Para trabajadores dependientes

- 3 últimas boletas de pago + último certificado de 5ª categoría (sino 12 últimas boletas).
- Certificado de retención del impuesto de 5ª categoría.
- Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

Para trabajadores independientes

Persona natural

- Declaración jurada de SUNAT, del año anterior según el tipo de renta y categoría en que se ubique.
- Recibos por honorarios profesionales (6 últimos meses).
- Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

Personal Jurídica

- Formato de declaración a SUNAT de pago de IGV o RUS (3 últimos meses).
- Estados financieros internos de la empresa (balance, EEGPP).
- Contratos con terceros.
- Copia de boleta de pago de la empresa.
- Declaración jurada notarial del ingreso personal en su empresa.

De percibir por

- Rentas : contrato o recibo de alquiler de c/ propiedad.
- Pensión: boleta de pago de la AFP o SNP (viudez, orfandad, jubilación y cesantía).
- Pensión por separación o divorcio sentencia judicial.

C. Sustento de egresos familiares

- Copia de recibos de pagos por estudios en colegios, universidades o institutos.
- Copias de recibo de alquiler de vivienda o contrato.
- Copia de recibo de pago de los 3 servicios básicos (agua, luz, teléfono).
- Copia de recibo de pago de servicios con empresas privadas (seguro, internet, cable, etc.).
- Copia de recibo de pago de arbitrios o impuesto predial (formularios HR y PU).
- Cronograma de pago y último estado de cuenta de obligaciones pendientes con instituciones bancarias (préstamos personales y/o tarjetas de crédito).
- Tarjeta de propiedad (auto, camioneta, motocicleta, camión, lancha, cámaras frigoríficas u otros).

De presentar gastos por salud

- Certificado médico.
- Comprobantes de gastos médicos.

* Todos los documentos presentados tendrán validez de 01 año.

** De ser necesario, la Universidad se reserva el derecho de solicitar mayor información.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Que, de acuerdo a la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales y/o sensibles consignados en el presente documento, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean incorporados y almacenados en los Bancos de Datos de Oficinas de Admisión y de Pensiones de LA UNIVERSIDAD, u otros que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue. En este sentido, LA UNIVERSIDAD y/o las personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue podrán conservar y tratar dichos datos con la finalidad de gestionar mis procesos de postulación y de admisión a esa casa de estudios, así como también el proceso de asignación o re-categorización de escala de pensión. Además se podrán tratar para los siguientes fines: (i) para establecer y/o mantener contacto e informar y/o promocionar las actividades propias de LA UNIVERSIDAD (ii) para la ejecución de la relación con el titular de los datos (iii) para fines estadísticos y/o de investigación, (iv) para fines de prospección comercial, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios y (v) para ser compartidos con la comunidad UDEP-Alumni. Los datos serán almacenados y/o tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

LA UNIVERSIDAD, deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición, y cualesquier otros previstos en la normativa de la materia, de los datos personales y/o sensibles brindados, solicitándolo por escrito en las siguientes direcciones: Av. Ramón Mugica 131, Urb. San Eduardo, Piura o Calle Mártir José Olaya 162, Miraflores, Lima. Los datos de contacto de la Universidad de Piura se encuentran en www.udep.edu.pe.

En consecuencia, por la presente autorizo a la Universidad de Piura a realizar las actividades antes señaladas.

Padre Madre Apoderado Nombre _____ Firma _____ Fecha _____

Alumno Nombre _____ Firma _____ Fecha _____