



FICHA DE INSCRIPCIÓN

Nombre del postulante _____ N° de DNI del postulante _____

Programa académico

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administración de empresas | <input type="checkbox"/> Educación primaria |
| <input type="checkbox"/> Administración de servicios | <input type="checkbox"/> Educación secundaria |
| <input type="checkbox"/> Arquitectura | <input type="checkbox"/> Historia y gestión cultural |
| <input type="checkbox"/> Comunicación Audiovisual | <input type="checkbox"/> Ingeniería civil |
| <input type="checkbox"/> Comunicaciones de Marketing | <input type="checkbox"/> Ingeniería industrial y de sistemas |
| <input type="checkbox"/> Contabilidad y Auditoría | <input type="checkbox"/> Ingeniería mecánico - eléctrica |
| <input type="checkbox"/> Derecho | <input type="checkbox"/> Medicina |
| <input type="checkbox"/> Economía | <input type="checkbox"/> Periodismo |
| <input type="checkbox"/> Educación inicial | <input type="checkbox"/> Psicología |

Modalidad de ingreso

- Certificación Universidad de Piura
- Concurso de becas y semibecas
- Convenio Sinersa
- Prueba de Aptitud Escolar (PAE)
- Test de Aptitud Académica
- Traslados externos
- Excelencia académica
- Intercambio
- Bachillerato internacional
- Hijo de diplomático
- Becas del Gobierno _____

DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO

Lugar de nacimiento País _____ Dpto. _____ Prov. _____ Distrito _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Sexo F M Estado civil Soltero Casado

Dirección familiar _____
 _____ Dpto. _____ Prov. _____ Distrito _____

Referencia _____

E-mail (obligatorio) _____ Teléfonos _____ / _____

Nombre de colegio _____
 Tipo Particular Estatal RUC _____

Dirección de colegio _____

Tercio superior SI NO Año de estudio _____ Año de egreso _____

DATOS DE LA FAMILIA

I. Datos del padre (Receptor de la correspondencia) (Obligatorios en caso de divorcio o separación)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail (obligatorio) _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Egresado UDEP SI NO

II. Datos de la madre (Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail (obligatorio) _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Egresado UDEP SI NO

III. Datos del apoderado (Solo en caso de ser diferente del padre o madre)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail (obligatorio) _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Egresado UDEP SI NO

IV. Datos de la familia

Situación legal de los padres Solteros Divorciados Casados Viuda (o) Separados
 Fallecidos Convivientes

Enumere a los miembros dependientes de la familia: *El parentesco es en relación al postulante

Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Centro de estudios

Vivienda Propia De familia Alquilada Reside desde (mes/año) _____

Datos del patrimonio Vehículos (auto, camioneta, motocicleta, camión, lancha, cámaras frigoríficas u otros) S/. _____

Inmuebles, terrenos S/. _____

¿Cómo tuviste conocimiento de la Universidad de Piura? Indica el nombre del medio.

TV _____

Radio _____

Web _____

Redes sociales _____

Diarios _____

Mailing _____

SOCIOECONÓMICO

DATOS SOCIOECONÓMICOS

I. Ingresos familiares mensuales

	Padre	Madre	Total
Número de sueldos percibidos al año	Nº _____	_____	_____
Ingresos mensuales netos	S/. _____	_____	_____
Otros (especificar) _____	S/. _____	_____	_____
Alquiler de propiedades	S/. _____	_____	_____
Dividendos, intereses	S/. _____	_____	_____
Acciones – directorio	S/. _____	_____	_____
Pensionistas	S/. _____	_____	_____
Orfandad / viudez	S/. _____	_____	_____
Sentencia judicial	S/. _____	_____	_____

Si percibe aporte de familiares, indicar y sustentar con declaración jurada notarial.

Nombre _____ S/. _____
_____ S/. _____
(a) TOTAL INGRESOS S/. _____

II. Egresos familiares mensuales

1. Universidades y/o institutos			S/. _____	
2. Colegios (*incluir al postulante, solo si aún está en quinto año de secundaria)			S/. _____	
3. Alimentación, gas, útiles de limpieza			S/. _____	
4. Alquiler de vivienda			S/. _____	
5. Alimentación y vivienda (alumnos foráneos)			S/. _____	
6. Servicios				
Agua y luz			S/. _____	
Teléfonos (fijos, celulares), internet y cable			S/. _____	
7. Arbitrios, predial (calcular el promedio mensual)			S/. _____	
8. Apoyo en el hogar			S/. _____	
9. Movilidad (combustible, mantenimiento, pasajes)			S/. _____	
10. Préstamos bancarios y comerciales (Indique mes y año en que termina)	_____/_____, _____ Mes / Año Cuota	_____/_____, _____ Mes / Año Cuota	_____/_____, _____ Mes / Año Cuota	S/. _____
11. Tarjeta de crédito	_____ Cuota mensual	_____ Cuota mensual	_____ Cuota mensual	S/. _____
12. Seguros (médicos y/o de vida)			S/. _____	
13. Salud			S/. _____	
14. Vestido - calzado			S/. _____	
15. Útiles, separatas, libros			S/. _____	
16. Otros (especificar)			S/. _____	
			(b) TOTAL EGRESOS S/. _____	

III. Resumen

(a) _____ - (b) _____ = _____
TOTAL INGRESOS TOTAL EGRESOS SALDO

OBSERVACIONES

Si hubiera déficit explicar cómo lo cubre.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Toda información presentada tiene carácter de Declaración Jurada

A. Sustento de documentos académicos

- Copia del DNI del postulante (menor de edad o adulto).
- Certificado original de estudios de los 5 años de secundaria.
- Certificado original de conducta de los 5 años de secundaria (omitirlo si estuviera incluido en el certificado de estudios).
- Certificado de antecedentes policiales (sólo para los que egresaron hace dos años).

B. Sustento de ingresos familiares

(Completar con la información de la persona que solventará la educación del postulante, adjuntando fotocopias simples de los ingresos y egresos mensuales).

- Copia de DNI de los padres.

Trabajadores dependientes

- 3 últimas boletas de pago (obligatorio).
- Certificado de retención del impuesto de 5ª categoría (obligatorio).
- Declaración jurada notarial de ingresos adicionales (justificar).

Trabajadores independientes

Persona natural

- Declaración jurada de SUNAT, del año anterior según el tipo de renta y categoría en que se ubique.
- Recibos por honorarios de los 3 últimos meses (en caso de ser variables, presentar extracto de declaraciones SUNAT del año en curso).
- Declaración jurada notarial (justificar).

Persona jurídica

- Formato de declaración a SUNAT de pago de IGV o RUS (3 últimos meses).
- Declaración jurada anual SUNAT + PDT 3 últimos meses.

- Copia de boleta de pago de la empresa.
- Declaración jurada notarial del ingreso personal en su empresa.

De percibir

- Rentas: contrato o recibo de alquiler de c/ propiedad.
- Pensión: boleta de pago de la AFP o SNP (3 últimos meses o movimientos bancarios del depósito de los 3 últimos meses).
- Pensión por separación o divorcio sentencia judicial.

C. Sustento de egresos familiares

- Copia de 1 recibo de pago de servicio básico (agua o luz o teléfono).
- Copia de recibos de pagos por estudios en colegios, universidades o institutos.
- Copias de recibo de alquiler de vivienda o contrato.
- Copia de recibo de pago de servicios con empresas privadas (seguro, internet, cable, etc.).

- Formularios HR y PU.
- Cronograma de pago y último estado de cuenta de obligaciones pendientes con instituciones bancarias (préstamos personales y/o tarjetas de crédito).
- Tarjeta de propiedad.

De presentar gastos por salud (por enfermedad diagnosticada)

- Certificado médico.
- Comprobantes de gastos médicos.

* Todos los documentos presentados tendrán validez de 01 año.

** De ser necesario, la Universidad se reserva el derecho de solicitar mayor información.

NOTA: Si usted está registrado en la SUNAT con un número de RUC como persona natural o jurídica, y no lo ha usado en los últimos años, debe solicitar en la SUNAT el "Extracto de presentaciones y pagos de ese RUC", con lo que verificaremos su información.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo a la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales consignados en el presente documento, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean almacenados en los Bancos de Datos de LA UNIVERSIDAD que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue, quienes podrán tratar dichos datos con los siguientes fines: (i) para gestionar los procesos de postulación y de admisión de mi menor hijo(a) a esta Casa de estudios, (ii) para gestionar el proceso de asignación o re-categorización de escala de pensión, (iii) para establecer y/o mantener contacto e informar y/o promocionar las actividades propias de LA UNIVERSIDAD, (iv) para la ejecución de la relación con LA UNIVERSIDAD, (v) para fines académicos, profesionales y/o deportivos, incluyendo actividades y/o servicios extracurriculares, (vi) para fines estadísticos y/o de investigación, (vii) para fines comerciales, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios, (viii) para ser compartidos con la comunidad Alumni, (ix) para ser compartidos con los socios estratégicos de la Universidad. Los datos serán tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

Dejo constancia que LA UNIVERSIDAD garantiza la posibilidad que tengo de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: Av. Ramón Mugica 131, Urb. San Eduardo, Piura. Los datos de contacto se encuentran en www.udpe.edu.pe

Padre Madre Apoderado Nombre _____ Firma _____ Fecha _____

Alumno Nombre _____ Firma _____ Fecha _____